

CERTIFICATION EXCEL 2019

Support de cours TPE VS	ENI	TOSA
1. Introduction		
■ Vocabulaire relatif à Excel		
■ Lancement d'Excel et description de son interface		Reconnaître l'interface
■ Utilisation de l'aide, Options, Gestion d'un classeur	Naviguer dans un classeur Excel et ses feuilles de calcul	Ouvrir et sauvegarder un document.
2. Saisie, sélection et manipulation des données		
■ Saisie de données, modification, effacement	Saisir des données de type texte, numérique, date	
■ Recherche et remplacement de valeur, Saisie semi-automatique	Utiliser les fonctionnalités diverses de copie ou d'automatisation pour faciliter la saisie de données	
■ Correction orthographe		
■ Série de données automatiques et recopie incrémentée, Sélections simples ou multiples		
■ Manipulations : copie, collage spécial, déplacement, copie mise en forme, recopie bas/droite, alignement, fusion.		
3. Présentation des données		
■ Insertion/Suppression de lignes et colonnes, Hauteur de ligne et largeur de colonnes	Supprimer cellules et feuilles dans un classeur	Supprimer et insérer des cellules. Changer la largeur d'une colonne, la hauteur d'une ligne.
■ Format des cellules (nombre, alignement, police)	Appliquer des attributs et des mises en forme adaptés pour optimiser la lecture des données	Présenter, encadrer et formater des cellules : (couleur, style de police, grasse, alignement, pourcentage, séparateur de milliers, comptabilité)
■ Gestion de l'encadrement (contour, quadrillage, motifs), Les styles de cellules et de tableaux	Afficher de façon optimale des tableaux de n'importe quelle taille	
■ Les volets : fractionnement de la feuille		
■ Utilisation des commentaires		
4. Conception de calculs		
■ Les règles de calcul, Adresses relatives/absolues		Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule.

CERTIFICATION EXCEL 2019

Support de cours TPE VS	ENI	TOSA
<ul style="list-style-type: none"> ■ Les fonctions de calcul basiques : somme, moyenne, maximum/minimum, si, nbval, jointretexte 	Créer des formules de calculs	Entrer une formule dans une cellule.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistant fonctions 	Utiliser des fonctions de calcul prédéfinies (texte, date, heure,...) Associer des conditions aux calculs à réaliser	Saisir une heure
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nommer des cellules 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Modification de formule et calcul automatique 		
5. Protection des cellules, du classeur, du fichier, Partage classeur		
6. Impression d'un document	Publier des données vers l'extérieur	Imprimer et mettre en page,
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestion de la mise en page, en-tête et pied de page, échelle 	Imprimer les données de façon pertinente (zone d'impression, saut de page, en-tête...)	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Saut de page et répétition des titres en lignes et en colonnes 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Détermination d'une zone d'impression 		
7. Création d'un graphique		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaboration des besoins du graphique, Création du graphique, styles 	Représenter des données sur un graphique	Créer un graphique
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajout d'éléments au graphique, Impression d'un graphique avec et sans le tableau qui lui est associé 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Graphiques Sparkline 		
8. Tris, Sous-totaux, Filtres, Import de données, TCD		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Fonction de tri sur une seule clé ou multi-clés 	Regrouper les données, supprimer les doublons	Trier et filtrer des données.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Génération d'un état de sous-totaux simples et gestion en mode plan 	Contrôler la saisie dans un classeur de type formulaire	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer un filtre automatique et l'utiliser avec des critères simples et complexes 	Filtrer les données d'un tableau	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Import de fichier texte et création série de données, Tableau croisé dynamique 	Importer des données externes Extraire des données d'un tableau selon un critère Créer un tableau croisé dynamique et son graphique	
9. Gestion multi-feuilles et multi-classeurs		
10. Insertion d'objets : images, icônes, formes, smartArt, modèles 3D, liens hypertextes	Agrémenter les données en insérant des images	
Trucs et astuces		